



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่ อด ๗๔๘๐๔/๒๗๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้มีคำสั่งที่ ๒๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท และขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐ บาท ตามมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว พิจารณาแล้วเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว เพื่อขออนุมัติใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว รวมราคากลางทั้งสิ้น ๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

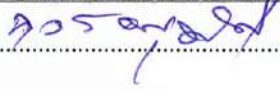
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ราคากลาง
(นางสาวอัญญาณี พลนิโคตร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับขั้นตอนต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัญญาณี พลนิโคตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/- ความเห็นปลัด...

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

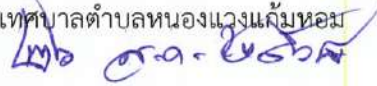


(ลงชื่อ)



(นายสัญญา สายสิงห์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม



- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม



(ลงชื่อ)



(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว

๑. ความเป็นมา

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ขอความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท และขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐ บาท สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ในส่วนกองการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอาศัยตามอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ผลปรากฏดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท

- พนักพิงและเบาะนั่ง : เป็นโครงไม้ความหนาประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร บุพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง พีวีซี
- ขนาดพนักพิง : กว้าง ๖๐ x สูง ๗๐ เซนติเมตร
- ขนาดเบาะนั่ง : กว้าง ๕๕ x ลึก ๔๙ เซนติเมตร มีระบบ Pocket Spring ในการรับรองการนั่ง
- ที่พิงแขน : แขนเหล็กชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนัง พีวีซี
- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ และปรับล็อคการเอนพนักพิงได้ทุกตำแหน่ง (Multilock)
- โช๊คแก๊ส : โช๊คแก๊ส สีโครเมียม ขนาด ๘๐ มิลลิเมตร
- ขาเก้าอี้ : ขาอลูมิเนียมปิดเงา ขนาด ๓๓๐ มิลลิเมตร
- ล้อกลิ้ง : ลูกล้อ PU สีเทาดำ

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้แบบทรงสูง จำนวน ๑ ตัว
ตัวละ ๔,๙๐๐ บาท

- เก้าอี้สำนักงานขนาด กว้าง ๖๕๒ x ลึก ๗๑๗ x สูง ๑๐๖๕ - ๑๑๓๕ มิลลิเมตร
- เบาะนั่งด้านในมี Pocket Spring บุนพองน้ำ
- พนักพิง และเบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PU
- ที่พักแขน ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนัง PU สีดำ
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ขนาด ๒๘ นิ้ว ทำจากเหล็กชุบโครเมียมและลูกล้อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖๐ มิลลิเมตร
- โช๊คแก๊ส สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ระบบล็อกการเอนได้หลายตำแหน่ง

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้แบบทรงต่ำ จำนวน ๒ ตัว
ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท

- ขนาดกว้าง ๖๗ ลึก ๗๐ สูง ๑๑๕-๑๒๕ เซนติเมตร
- โครงเก้าอี้ ผลิตจากเหล็กแป๊บกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว หนา ๑.๒ มิลลิเมตร ดัดขึ้นรูป
- พนักพิง บุนพองน้ำหุ้มหนังเทียมชนิดด้าน สีดำ
- วัสดุหุ้ม เลือกลูกไม้และหนังเทียม พนักพิงบุนพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมชนิดด้าน
- ที่วางแขน ผลิตจากวัสดุพลาสติกฉีดขึ้นรูป ด้านบนบุนพองน้ำ หุ้มทับด้วยวัสดุแบบเดียวกับเก้าอี้
- ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริงโดยใช้มือหมุนพนักพิงหลังปรับและล็อกการเอนได้
- ขาเก้าอี้ ขาแบบ ๕ แฉก
- ล้อเก้าอี้ ลูกล้อ Twin Wheel Caster (แบบหมุนได้รอบ)

ราคารวมทั้งสิ้น ๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. พัสตตามข้อ ๓ ต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิตในประเทศไทย

๒. ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตามข้อ ๒ เนื่องจาก ร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าหรือที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑ ได้ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดุนำให้หัวหน้าของวิจิตรพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ ๒ ที่ กค(กวจ) .๔๐๕.๒/ว๘๙ กรณีจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๓. ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMES

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับว่าครบถ้วนถูกต้องและใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

๗. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ได้มาจากการสืบราคาตามท้องตลาดและจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวอัญญาณี พลนิโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับงานจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคาต่ำสุด

ผู้กำหนดร่างขอบเขตงานฯ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ราคาากลาง

(นางสาวอัญญาณี พลนิโคตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณตามเทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘ และเพื่อปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) รายละเอียดตามร่างขอบเขตงานและราคากลางกำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงาน ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖)

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาตามท้องตลาด
 - ๕.๒ ได้มาจากการสืบราคาการจัดซื้อครั้งล่าสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ
 - ๕.๓ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตัว ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาวอัญญาณี พลนิโคตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ราคากลาง

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม