



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่ อต ๓๔๘๐๒/๔๘๓

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ๓๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว/ละ ๙,๘๐๐ บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙,๘๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๐ บาทคงเหลือ ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว ตามวาระการประชุม บันทึกการงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว เพื่อขออนุมัติใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว ราคากลาง ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวประภาวริน จันทะแจ่ม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพีรวัฒน์ ใจเปรี้ยว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวสุดาพร แก้วสีขาว)

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงอนุมัติ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับขั้นตอนต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางกิริติณัฐเลขา สิงห์มาตย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
.....

(ลงชื่อ)
(นางกิริติณัฐเลขา สิงห์มาตย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม
.....

(ลงชื่อ)
(นายโกมล พินิจมนตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ

จำนวน ๑ ตัว

๑. ความเป็นมา

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ขอความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท เก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้ หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว/ละ ๙,๘๐๐ บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙,๘๐๐ บาท เบิกไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหัวหน้าส่วนราชการกองคลังให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอาศัยตามอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การ จ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคล ใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตัว ผลปรากฏดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า W๖๐.๕ x D๗๕ x H๑๒๑.๕ - ๑๒๘ CM
- สี : ดำ
- แขน : ไม้จริง
- เบาะ : ผลิตจากหนัง CP อย่างดีไม่หลุดลอก
- พนักพิง ผลิตจากหนัง CP เพิ่มความนุ่มด้วยการเย็บ
- ขา : LG-A๗๐ ฐานล้อกว้างพิเศษ
- ล้อ : วัสดุ PU หมุนได้ ๓๖๐ องศาไม่มีสะดุด
- สามารถปรับระดับความสูงได้ให้เข้ากับสรีระของแต่ละคนสามารถรับน้ำหนักได้สูงถึง ๑๕๐

กิโลกรัม

ราคากลาง ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. พัสดตามข้อ ๓ ต้องส่งมอบพัสดที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดไม่มีบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิตในประเทศไทย

๒. ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตามข้อ ๒ เนื่องจาก ร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาพัสดที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสด ข้อ ๑ ได้ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดมาให้หัวหน้าของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) .๔๐๕.๒/ว๘๙ กรณีจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสดที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๓. ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMES

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับขายต้องดำเนินการส่งมอบพัสดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาสั่งซื้อ

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสด ได้ตรวจรับว่าครบถ้วนถูกต้องและใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

๗. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด และราคาที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณราคาากลาง ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้ตรวจรับพัสด และวิธีการตรวจรับพัสด

ขออนุมัติ/มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสด ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวประภาวริน จันทะแจ่ม | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายพีรวัฒน์ ใจเปรี้ยว | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวสุดาพร แก้วสีขาว | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาที่ต่ำสุด

คณะผู้กำหนดร่างขอบเขตงานฯ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวประภาวริน จันทะแจ่ม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายพีรวัฒน์ ใจเปรี้ยว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวสุดาพร แก้วสีขาว)



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณตาม เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๙ และเพื่อปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) รายละเอียดตามร่างขอบเขตงานและราคากลาง กำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงาน ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตัว
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๙,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาตามท้องตลาด
 - ๕.๒ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ (Spec.) พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเก้าอี้หัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตัว ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวประภาวริน จันทะแจ่ม	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
นายพีรวัฒน์ ใจเปรี้ยว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
นางสาวสุดาพร แก้วสีขาว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม