



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่ อต ๗๙๘๐๒/๔๓๓

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งแต่ละสำนัก/กอง ให้จัดทำตามแบบ (ผด.๑) และนำส่ง กองคลัง เพื่อจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามแบบ (ผด.๒) ไปแล้วนั้น

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามแบบ (ผด.๓) เพื่อให้ทราบผลการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ ในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายฝน แสงภักดี)

เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางกิริติณัฐเลขา สิงห์มาตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

// ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

สวัสดีค่ะ

(ลงชื่อ)



(นางกীরติณัฐเลขา สิงห์มาตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

(ลงชื่อ)



(นายโกมล พิณีจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม)

/ งวดที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

งวดที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ส่งมอบ ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐๘,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๙๓,๐๐๐	๔๑๕,๐๐๐		
๒	ค่าใช้จ่ายในการตรวจผลงานต่างๆ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๕,๐๐๐		
๓	ค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทิน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๙						๖๐,๐๐๐	-		
๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๔๒,๐๐๐		
๕	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑,๐๕๐	๘,๙๕๐		
๖	ค่าใช้จ่ายเป็นงานพิธีทางศาสนา และรัฐพิธี	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑๕,๕๐๐	๔,๕๐๐		
๗	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่นฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑,๘๒๐	๑๓,๑๘๐		
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม เทศบาล	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๓,๕๓๕	๑๖,๔๖๕		
๙	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา คณาจารย์ผู้บริหารฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘						๔๙๙,๘๑๘	๑๘๒		
๑๐	โครงการปรับทัศนียภาพโดย	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑๐,๐๐๐	-		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย แล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ส่งมอบ ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๑	โครงการต่อต้านการทุจริตในเขต เทศบาลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๒๐,๐๐๐		
๑๒	โครงการส่งเสริมความรู้ทาง กฎหมายให้แก่ประชาชนฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๒๐,๐๐๐		
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการเสด็จตั้งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๕๐,๐๐๐		
๑๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๗๐,๓๐๖	๔๙,๖๙๔		
๑๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐		
๑๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔๔,๑๒๗	๕,๘๗๓		
๑๗	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๒๐,๐๐๐		
๑๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๔๐,๐๐๐		
๑๙	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๘						๓๙,๕๐๐	๘๐,๕๐๐		
๒๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๕,๒๐๐	๔,๘๐๐		
๒๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๕๐,๐๐๐		
๒๒	ค่าเช่าพื้นที่ไว้ตั้งโต๊ะและ ค่าธรรมเนียมเช่าสิ่งต่างๆของ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๒๐,๐๐๐		
๒๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙						-	๕,๐๐๐		
๒๔	-จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบาน เลื่อนทึบ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙						-	๕,๐๐๐		

ลำดับ ที่	รายการ/ร/จ/อ (ยว/น/ห)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทาดำเนิน แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	กำหนด ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ก.ย.-๖๘						-	๘๐,๐๐๐		
๒๒	ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ก.ย.-๖๘						๑๘,๐๐๐	-		
๒๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๒๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๒๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๒๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๒๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๒๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๒๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๓๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๓๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๓๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๓๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๓๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘-ม.ค.-๖๘						-	๒๐,๐๐๐		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต่อ เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ส่งมอบ ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๓	วัสดุสิ้นเปลือง รถบรรทุก	งานควบคุมสภาพ ภายใน	งานควบคุมสภาพ ภายใน	๑๙,๐๐๐	ต.ค. ๖๕-จ.ค. ๖๕						-	๑๙,๐๐๐		
๑๔	จ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๔๑๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕						๑๗๕,๐๔๕	๒๓๘,๙๕๕		
๑๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕						-	๒๐,๐๐๐		
๑๖	วัสดุสิ้นเปลือง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕						๒๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐		
๑๗	วัสดุตั้งกอง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๔๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๕-มิ.ค. ๖๕						-	๔๐,๐๐๐		
๑๘	วัสดุตั้งกอง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๕-มิ.ค. ๖๕						๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐		
๑๙	วัสดุตั้งกอง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๕-มิ.ค. ๖๕						-	๑๐,๐๐๐		
๒๐	วัสดุตั้งกอง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๕-มิ.ค. ๖๕						-	๑๐,๐๐๐		
๒๑	วัสดุตั้งกอง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๕-มิ.ค. ๖๕						-	๑๐,๐๐๐		
๒๒	วัสดุตั้งกอง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๕-มิ.ค. ๖๕						-	๒๐,๐๐๐		
๒๓	วัสดุตั้งกอง	สำนักงานปลัด	การรู้รักษาความ สงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๕-มิ.ค. ๖๕						๒๔,๘๒๘	๑๗๒		

ลำดับ ที่	รายการยกย่อง/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ส่งมอบ ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๕๗	โครงการรณรงค์นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-มี.ค. ๖๙						-	๒๐,๐๐๐		
๕๘	โครงการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๙-ก.ย. ๖๙						๒๙,๗๗๔	๒๒๖		
๕๙	รายจ่ายเพื่อให้บริการบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๔๑๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙						๔๔,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐		
๖๐	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙						๑๔,๙๐๐	๑๐๐		
๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙						๙๙,๒๗๐	๕๘๐,๗๓๐		
๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙						๓๘,๒๙๖	๒๑,๗๐๔		
๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙						๗,๑๐๓	๒,๘๙๗		
๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-ก.ย. ๖๙						๕๘,๗๐๐	๑,๓๐๐		
๖๕	เก้าอี้หัวน้ำส่วนราชการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๙,๘๐๐	มิ.ค. -ก.ย. ๖๙						๙,๘๐๐	-		
๖๖	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐	มิ.ค. -ก.ย. ๖๙						-	๙,๐๐๐		
๖๗	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต ๔ ถังชัก	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	มิ.ค. -ก.ย. ๖๙						-	๑๕,๐๐๐		
๖๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดเล็ก	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓,๓๐๐	มิ.ค. -ก.ย. ๖๙						-	๓,๓๐๐		
๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เฉพาะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘-ธ.ค. ๖๙						๑๙,๙๙๒	๘		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๗๐	วัสดุอุปกรณ์และวัสดุ วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๔๑๙,๖๕๒	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						๑๗๖,๐๐๐	๒๔๓,๖๕๒		
๗๑	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						๒๒,๐๕๕	๑๒๗,๙๔๕		
๗๒	วัสดุอุปกรณ์เพื่อเลี้ยง ไก่	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๖๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						๑๖๑,๒๐๐	๔๓๘,๘๐๐		
๗๓	วัสดุอุปกรณ์เพื่อ เลี้ยง	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						๑๙,๙๕๕	๕๕		
๗๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						-	๒๔,๐๐๐		
๗๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๓๔,๕๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						๓๔,๕๐๐	-		
๗๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๑๖,๕๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						-	๑๖,๕๐๐		
๗๗	ขยายเขตไฟฟ้า และปรับปรุงระบบ จำหน่าย	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						-	๒๕,๐๐๐		
๗๘	ก่อสร้างถนน รอบบ้านพัก เพื่อเสริมความ ปลอดภัย	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						๒๙๙,๕๐๐	๕๐๐		
๗๙	ก่อสร้างถนน เพื่อเสริมความ ปลอดภัย	กองช่าง	เทศบาลเมืองชุมพร	๒๗๑,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ธ.๖๘						๒๗๐,๕๐๐	๕๐๐		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๘๐	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล.สายจากบ้านพ่อบุญจันทร์ สาราฯไปบ้านนางแดง บัวละคุ่ม หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแวง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔๓,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๔๔๒,๕๐๐	๕๐๐		
๘๑	ก่อสร้าง ถนน คสล.เส้นบ้านคำยาง ไปบ้านหนองแวง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๔๙๙,๕๐๐	๕๐๐		
๘๒	ก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกนาแม่บุญเทิง บุญอภัย ไปสามแยกนาพ่อสำเมียง บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						-	๕๐๐,๐๐๐		
๘๓	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล.สายจากบ้านแม่บัวผืน ไปนาแม่ชะลิเวชไทรงสงค์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแวง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๒๔๙,๕๐๐	๕๐๐		
๘๔	ก่อสร้างถนนลูกรังจากถนนรอบบ้านหมู่ที่ ๑๔ ไปที่นายดวงจันทร์ โสภากที่ หมู่ที่ ๑๔ บ้านบ่อแก้ว	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๑๐๐,๐๐๐	-		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย แล้วจำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๘๕	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.สาย จากบ้านางเตรียมท่า ร่วมจิตร ไปถึงทางออกโพนสูง หมู่ที่ ๑๕ บ้านบ่อแก้ว	กองช่าง	อุตสาหกรรมการและการ โยธา	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๔๙๙,๕๐๐	๕๐๐		
๘๖	ก่อสร้างถนน คสล.ซอยเข้าบ้าน นางสาวกลิ่น ประทุมวัน หมู่ที่ ๑๕ บ้านบ่อแก้ว	กองช่าง	อุตสาหกรรมการและการ โยธา	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๔๐,๐๐๐	-		
๘๗	ก่อสร้างถนน คสล.รอบหนองแวง หมู่ที่ ๑๕ บ้านแก้มหอม	กองช่าง	อุตสาหกรรมการและการ โยธา	๕๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๔๙๙,๕๐๐	๕๐๐		
๘๘	ก่อสร้างถนน คสล. เส้นสามแยก สมพรพาร์ม ไปริมคูมริสอร์ท หนา พ่อจันทา หมู่ที่ ๑๕ บ้านแก้มหอม	กองช่าง	อุตสาหกรรมการและการ โยธา	๓๑๘,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๓๑๗,๕๐๐	๕๐๐		
๘๙	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.สาย จากสามแยกโรงเรียนนายสมชัย ไปบ้านมายตชะวัน พลโยธา หมู่ที่ ๑๕ บ้านแก้มหอม	กองช่าง	อุตสาหกรรมการและการ โยธา	๓๖๖,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						-	๓๖๖,๐๐๐		
๙๐	ก่อสร้างถนนลูกรัง จากหัวสะพาน หนองแวง ไปที่สนามสาธารณะผู้ใหญ่ อานแสงวรพัฒน์ หมู่ที่ ๑๖ บ้าน หนองคูพัฒนา	กองช่าง	อุตสาหกรรมการและการ โยธา	๑๘๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ย.๖๙						๑๘๔,๕๐๐	๕๐๐		

ลำดับ ที่	รายการการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๐๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษ	การศึกษ	๒๐,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						-	๒๐,๐๐๐		
๑๐๒	ค่าวัสดุซ่อมแซมอาคาร	กอง การศึกษ	การศึกษ	๓๐,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						-	๓๐,๐๐๐		
๑๐๓	ค่าวัสดุไฟฟ้า	กอง การศึกษ	การศึกษ	๓๐,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						๑๗,๙๒๕	๑๒,๐๗๕		
๑๐๔	ค่าวัสดุงานช่างงานครัว	กอง การศึกษ	การศึกษ	๓๐,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						-	๓๐,๐๐๐		
๑๐๕	ค่าเครื่องพิมพ์ดีดเครื่อง สำหรับงานประชุม	กอง การศึกษ	การศึกษ	๒๔,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						-	๒๔,๐๐๐		
๑๐๖	ค่าเครื่องพิมพ์ดีดพิมพ์ ติดตั้งพิมพ์	กอง การศึกษ	การศึกษ	๘,๒๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						-	๘,๒๐๐		
๑๐๗	โครงการจัดงบประมาณ พิเศษ	กอง การศึกษ	เรียนพิเศษ	๒๐,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						๑๙,๙๙๖	๑		
๑๐๘	โครงการส่งเสริมพัฒนา ปฐมวัย	กอง การศึกษ	เรียนพิเศษ	๒๐,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						๑๙,๙๙๖	๑		
๑๐๙	ค่าอาหารกลางวันพิเศษ พิเศษ	กอง การศึกษ	เรียนพิเศษ	๒๘๔,๕๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						๗๐,๒๗๒	๒๑๔,๒๒๘		
๑๑๐	ค่าอาหารกลางวันพิเศษ พิเศษ	กอง การศึกษ	เรียนพิเศษ	๒๘๒,๓๐๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						๗๐,๘๒๑	๒๑๑,๔๗๙		
๑๑๑	ค่าจัดค่าการสอบ	กอง การศึกษ	เรียนพิเศษ	๘๗,๗๒๐	พ.ศ. ๖๘-พ.ย. ๖๘						-	๘๗,๗๒๐		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนด ส่งมอบ ของ/งาน	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๒๓	ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านคำ ยาง	กอง การศึกษา	งานและ เรียนและ โรงเรียนด็กอ้อม โรงเรียนและ โรงเรียน	๑๖๕,๖๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔๑,๔๐๐	๑๒๔,๒๐๐		
๑๒๔	ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้าน หนองแสง	กอง การศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๑๓,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑๒๙,๖๐๐	๓๘๓,๔๐๐		
๑๒๕	โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้าน ยาสีฟันติด	กอง การศึกษา	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๙๘,๔๑๕	๑,๕๘๕		
๑๒๖	โครงการแม่เหล็กเย็นเข้าพรรษา	กอง การศึกษา	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	ก.ค. - พ.ย.๖๙						-	๓๐,๐๐๐		
๑๒๗	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	กอง การศึกษา	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	พ.ย.-๖๙						-	๕๐,๐๐๐		
๑๒๘	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีบุญบั้งไฟ	กอง การศึกษา	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค.-๖๙						-	๑๐๐,๐๐๐		

(ลงชื่อ)




ผู้จัดทำ

(นางสาวสายฝน แสงภักดี)

เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

(ลงชื่อ)



(นางกิริติฉัตรเสขา สิงห์มาตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกิริติฉัตรเสขา สิงห์มาตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแก้มหอม

ผู้ตรวจ

