



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่ อด ๗๘๘๐๑/ ๙๕๒

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมราคากลางสำหรับโครงการจัดซื้อโต๊ะสำหรับพนักงานของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จำนวน ๒ ตัว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จะดำเนินงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการ โต๊ะสำหรับพนักงานของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จำนวน ๒ ตัว ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ได้มีมติขอโอนเพิ่มเติมเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำหรับพนักงานของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท และอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต TOR ฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ที่ ๒๖๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ฯ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการพร้อมกำหนดราคากลางตามโครงการจัดซื้อดังกล่าวฯ ตามวาระประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. เรียบร้อยแล้ว มีมติเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางตามที่เสนอพร้อมราคากลาง เพื่อขออนุมัติใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์

การดำเนินโครงการการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะสำหรับพนักงาน เป็นโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต (พร้อมกระจก)/ตัว

- ขนาด ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕.๓ (H) ซม.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและลงนามอนุมัติ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

ขั้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ผิวบาง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(จ่าอากาศเอกวิษณุ นารินทร์)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....(ลงชื่อ)

(นายเกียรติศักดิ์ ผิวบาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

.....

.....(ลงชื่อ)

(นายสัญญา สายสิงห์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....(ลงชื่อ)

(นายโกลน พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ร่างขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR)หรือกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงานของครุภัณฑ์
สำนักงานและราคากลาง เพื่อดำเนินโครงการจัดซื้อโต๊ะสำหรับพนักงานเทศบาล

๑. ความเป็นมา

ตามมติประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.ได้มีมติขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำหรับพนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท และอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าว

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

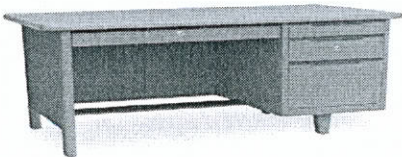
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคาให้เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

๑. โต๊ะสำหรับพนักงาน จำนวน ๒ ตัว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	คุณลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑) โต๊ะสำหรับพนักงาน จำนวน ๒ ตัว	- เป็นโต๊ะทำงานหลักขนาด ๔ ฟุต (พร้อมกระจก)/ตัว - ขนาด ๑๒๓ (W) * ๖๗ (D) * ๗๕.๓ (H) ซม. 	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๕. เงื่อนไข

๑. สำหรับรายการพัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ คณะกรรมการจะตรวจสอบจาก การแสดงเครื่องหมาย Made in Thailand หรือบนฉลากสินค้าที่ติดอยู่บนบรรจุภัณฑ์หรือแสดงสถานที่ที่ผลิต

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้มีการสั่งซื้อสั่งจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้ประกอบการได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๖ เดือน นับจากวันส่งมอบพัสดุ

๑๑. วงเงินในการจัดสรร

ในการจัดซื้อครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๒. ราคาากลาง

ราคากลางมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๔. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติเสนอเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| (๑) นายเกียรติศักดิ์ ผิวบาง | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด |
| (๒) นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล |
| (๓) นายจิรทีปต์ ชุมศรี | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ |

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ (TOR) และราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเกียรติศักดิ์ ผิวบาง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(เจ้าอากาศเอกวิษณุ นารินรักษ์)